

ŠTANDARDY KVALITY MANAŽMENTU DOBROVOL'NÍKOV A DOBROVOL'NÍČOK
FORMULÁR NA SEBAHODNOTENIE A EXTERNÉ HODNOTENIE



2015

tandardy kvality mana mentu dobrovo níkov a dobrovo ní ok

I. POSTUP SEBAHODNOTENIA A EXTERNÉHO HODNOTENIA

tandardy kvality práce s dobrovo níkami a dobrovo ní kami pozostávajú celkovo z 11 tandardov:

1. Koordinácia dobrovo níkov a dobrovo ní ok
2. Prvény a etický rámec
3. Zdroje
4. Za lenenie do tímu
5. Nápĺ práce a profil
6. Nábor a výber
7. Za kolenie a príprava
8. Komunikácia a podpora
9. Ocenenie a uznanie
10. Evidencia a dokumentácia
11. Hodnotenie

Pre každý tandard sa ur eno konkrétno indikátory ich naplnenia. Indikátory v rámci jednotlivých tandardov sa rozdeleno na základný, vý í a najvyš í tandard.

Pre zhodnotenie kvality práce s dobrovo níkami a dobrovo ní kami má organizácia prejs najprv sebahodnotením. Odpore ame v tomto postupe:

1. V rámci sebahodnotenia sa kriticky pozrite na v š systém práce s dobrovo níkami a dobrovo ní kami, pokúste sa re ktovať jeho súčasný stav, silno a slabš stránky. Pýtajte sa na názor spolupracovníkov a spolupracovní ok, dobrovo níkov a dobrovo ní ok, klientov a klientok.
2. Zhodno te naplnenie každého tandardu a jednotlivých indikátory vo v etkých troch úrovniach.
3. Zaznamenajte si, í indikátor nap ate alebo nie. Aj ke nespĺníte niektorý z nich, mô e by pre v š in pi rciou, ako zlep í prácu s dobrovo níkami a dobrovo ní kami, í kde sa posunú v tejto oblasti v budúcnosti.

V prípade, e chcete získa zna ku kvality S dobrovo níkami a dobrovo ní kami to vieme! , je potrebné, aby ste absolvovali al ie kroky:

1. Po sebahodnotení vypl te toto elektronické verziu formulára.
2. Pri každom indikátore sa uvedeno príklady konkrétnych spôsobov, ktorými mô ete preukáza jeho naplnenie. Ak vo vašej organizácii existuje iný vhodný spôsob preukázania, použite ho. **Na preukázanie naplnenia sta í uvies jeden príklad k jednomu indikátoru. V št pi vysvetlenie uve te v komentár, respektíve skonzkretizujte naplnenie indikátora.**
3. Indikátory, ktorú sa vz ahujú k jednotlivým tandardom, nemusia by relevantné pre v etky organizácie. V tomto prípade je dôle ité, aby ste v št pi overenie uviedli jasné dôvody, pre o nie je naplnenie indikátora pre v š relevantné.
4. Vyplnený formulár odoslite na adresu platforma@dobrovolnickecentra.sk.
5. Po odoslaní formulára v š budú pracovní ky a pracovníci Platformy dobrovo níckych centier a organizácií alebo externí hodnotitelia a hodnotitky kontaktová a vyzvá v š na doplnenie dôkazov ku konkrétnym indikátorom. V prípade potreby si s vami dohodnú osobné stretnutie.
6. Zamerom externého hodnotenia nie je h da chyby alebo to, o vo vašej organizácii nefunguje, ale identifiková príle itosti na zlep enie.
7. Po aspe nom externom zhodnotení získate zna ku kvality S dobrovo níkami a dobrovo ní kami to vieme! v rámci stup a, v ktorom preuká e naplnenie jednotlivých indikátorov. Zna ku kvality organizácia získava na obdobie 3 rokov.

¹ Centrum dobrovo níctva a Platforma dobrovo níckych centier a organizácií

Štandardy kvality manažmentu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

Základný štandard (stupeň A) predstavuje základ, ktorý by ste mali v organizácii spĺňať, ak pracujete alebo chcete pracovať s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami. V prípade tohto stupňa by ste mali naplniť všetky definované indikátory v rámci základného štandardu, t. j. 100 % indikátorov.

Vyšší štandard (stupeň B) predstavuje v našich podmienkach vytvorenie čo najvhodnejšieho systému práce s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami. V prípade tohto stupňa by ste mali naplniť základný štandard a všetky definované indikátory pre vyšší štandard, t. j. 100 % indikátorov.

Najvyšší štandard (stupeň C) predstavuje ideálny stav kvality práce s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami a je vyjadrením pokročilého systému práce s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami v našich podmienkach. V prípade tohto stupňa je potrebné naplniť predchádzajúce dva stupne a 80 % indikátorov stanovených pre najvyšší štandard.

V prípade organizácie s viacerými pobočkami s právnou subjektivitou alebo bez právnej subjektivity značku kvality „S dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami to vieme!“ získava organizácia ako celok. Následne je možné získať značku kvality aj pre pobočky organizácie.

Štandardy sú výstupom projektu realizovaného v rámci programu Priority mládežníckej politiky financovaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

II. INFORMÁCIE O ORGANIZÁCII

Názov organizácie:	
Sídlo:	
Právna forma:	
Web stránka:	
E-mail:	
Telefón:	
Štatutárny zástupca/zástupkyňa	

Kontaktná osoba pre dobrovoľníctvo v organizácii

Meno a priezvisko	
Funkcia	
E-mail:	
Telefón:	

Formulár vyplnil/a	
Dátum	

III. ŠTANDARDY KVALITY MANAŽMENTU DOBROVOĽNÍKOV A DOBROVOĽNÍČOK

1. KOORDINÁCIA DOBROVOĽNÍKOV A DOBROVOĽNÍČOK

Organizácia má určenú osobu poverenú koordináciou dobrovoľníkov a dobrovoľníčok.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.1.1. V organizácii je určená konkrétna osoba, ktorá je zodpovedná za koordináciu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, administratívu spojenú s dobrovoľníckym programom a za informovanie o dobrovoľníctve smerom dovnútra i navonok organizácie. Dobrovoľníci a dobrovoľníčky a pracovníci a pracovníčky organizácie vedia, kto je kľúčovou kontaktnou osobou pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> zápisy z pracovných stretnutí organizácie <input type="checkbox"/> prezenčné listiny z neformálnych a formálnych stretnutí s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami <input type="checkbox"/> emaily s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami za posledný týždeň/mesiac <input type="checkbox"/> informácia na webovej stránke organizácie o osobe koordinátora/koordinátorky <input type="checkbox"/> poverenie na koordináciu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> pracovná zmluva/dohoda/dodatok/náplň práce/interná smernica alebo zmluva o dobrovoľníckej činnosti		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
A.1.2. Osoba zodpovedná za koordináciu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok (spolu)rozhoduje o všetkých otázkach v organizácii, ktoré sa týkajú dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> zápisy z pracovného stretnutia organizácie, ktoré sa týkalo rozhodovania o otázkach manažmentu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> emaily týkajúce sa rozhodovania o otázkach manažmentu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
B.1.1. Osoba, ktorá je zodpovedná za koordináciu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, má túto činnosť uvedenú v pracovnej zmluve/dohode, jej dodatku alebo zmluve o dobrovoľníckej činnosti.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> pracovná zmluva/dohoda/dodatok/náplň práce/interná smernica alebo zmluva o dobrovoľníckej činnosti <input type="checkbox"/> výkaz práce koordinátora/koordinátorky dobrovoľníkov a dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> záznam z knihy dochádzky		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
C.1.1. Osoba, ktorá je zodpovedná za koordináciu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, má túto činnosť uvedenú v pracovnej zmluve/dohode, jej dodatku alebo zmluve o dobrovoľníckej činnosti, pričom súčasťou je presné určenie náplne práce a množstvo pracovného času, ktoré má tejto činnosti venovať.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> pracovná zmluva/dohoda/dodatok/náplň práce/interná smernica alebo zmluva o dobrovoľníckej činnosti s uvedením pozície, náplne práce koordinátora/koordinátorky dobrovoľníkov a dobrovoľníčok vo vzťahu k ich koordinácii a vhodne vymedzeného množstva času na ich koordináciu <input type="checkbox"/> výkaz práce koordinátora/koordinátorky dobrovoľníkov a dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> záznam z knihy dochádzky		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	

2. PRÁVNÝ A ETICKÝ RÁMEC

Organizácia rešpektuje právny a etický rámec práce s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.2.1. Organizácia rozumie definícií dobrovoľníka v zmysle zákona o dobrovoľníctve a aplikuje ho v práci s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> definícia dobrovoľníka/dobrovoľníčky v materiáloch organizácie, na webovej stránke organizácie, v internej smernici organizácie		áno nie	
A.2.2. V organizácii sú jasne definované práva a povinnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok a organizácie.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> evidencia o ústnej dohode <input type="checkbox"/> zmluva o dobrovoľníckej činnosti <input type="checkbox"/> prezenčná listina zo školenia, kde boli dobrovoľníci a dobrovoľníčky informovaní o svojich právach a povinnostiach a o dobrovoľníckej činnosti <input type="checkbox"/> etický kódex dobrovoľníka/dobrovoľníčky alebo organizácie, v ktorom sú definované práva a povinnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok a organizácie <input type="checkbox"/> stanovky organizácie, organizačný alebo iný poriadok organizácie, v ktorom sú definované práva a povinnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok a organizácie <input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe		áno nie	
A.2.3. Organizácia zabezpečuje ochranu zdravia a bezpečnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pri výkone ich činnosti.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> zmluva o dobrovoľníckej činnosti <input type="checkbox"/> evidencia o ústnej dohode <input type="checkbox"/> prezenčná listina zo školenia, kde boli dobrovoľníci a dobrovoľníčky poučení o ochrane zdravia a zásadách bezpečnosti <input type="checkbox"/> etický kódex dobrovoľníka/dobrovoľníčky alebo organizácie, v ktorom sú definované zásady ochrany zdravia bezpečnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pri výkone ich činnosti <input type="checkbox"/> stanovky organizácie, organizačný alebo iný poriadok organizácie, v ktorom sú definované zásady ochrany zdravia a bezpečnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pri výkone ich činnosti		áno nie	

Štandardy kvality manažmentu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok

<p>B.2.1. Organizácia s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami uzatvára ústnu alebo písomnú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti, ktorej obsahom je minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miesto, obsah a trvanie dobrovoľníckej činnosti a označenie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, ak je zmluva uzatvorená s vysielajúcou organizáciou, - materiálne zabezpečenie dobrovoľníka/dobrovoľníčky, ak bolo dohodnuté, - dôvody a spôsob predčasného skončenia dobrovoľníckej činnosti. <p>Zmluva musí mať vždy písomnú formu, ak ide o dobrovoľnícku činnosť, ktorú bude dobrovoľník/dobrovoľníčka vykonávať v cudzine.</p>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> zmluva o dobrovoľníckej činnosti <input type="checkbox"/> evidencia o ústnej dohode (napr.: prezenčná listina zo školenia, kde boli dobrovoľníci a dobrovoľníčky informovaní o svojich právach a povinnostiach a o dobrovoľníckej činnosti <input type="checkbox"/> etický kódex dobrovoľníka/dobrovoľníčky alebo organizácie <input type="checkbox"/> stanov organizácie, organizačný alebo iný poriadok organizácie, v ktorom sú definované práva a povinnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok a organizácie <input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe		<p>áno nie</p>	
<p>C.2.1. Organizácia uzatvára pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky poistenie zodpovednosti za nimi spôsobenú škodu pri vykonávaní dobrovoľníckych aktivít.</p>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> poistná zmluva		<p>áno nie</p>	
<p>C.2.2. Organizácia uzatvára pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky úrazové poistenie.</p>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> poistná zmluva		<p>áno nie</p>	

3. ZDROJE

Organizácia disponuje materiálными a finančnými zdrojmi potrebnými pre prácu s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.3.1. Organizácia má vytvorené zázemie pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky (priestor na stretávanie sa, na prezliekanie, úschovu vecí...), respektíve dokáže ho vytvoriť aj v exteriéri.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> fotodokumentácia priestoru <input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe, v ktorom je priestor vyšpecifikovaný		áno nie	
B.3.1. Organizácia dokáže zabezpečiť krytie nákladov, ktoré vznikajú jej, ako i dobrovoľníkom a dobrovoľníčkam pri výkone dobrovoľníckych aktivít.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> doklad o úhrade cestovného pre dobrovoľníkov alebo nákladov dobrovoľníkov a dobrovoľníčok vzťahujúcich sa k dobrovoľníckemu programu (školenie, vybavenie, pomôcky a pod.) <input type="checkbox"/> zmluva o dobrovoľníckej činnosti <input type="checkbox"/> evidencia o ústnej dohode <input type="checkbox"/> prezenčná listina zo školenia, kde boli dobrovoľníci a dobrovoľníčky poučení o pravidlách krytia nákladov súvisiacich s výkonom dobrovoľníckych aktivít <input type="checkbox"/> etický kódex dobrovoľníka/dobrovoľníčky alebo organizácie, stanov organizácie, organizačný alebo iný poriadok organizácie, v ktorom sú definované pravidlá krytia nákladov		áno nie	
C.3.1. Organizácia vopred plánuje a získava zdroje na preplácanie výdavkov, ktoré vznikajú dobrovoľníkom a dobrovoľníčkam pri výkone aktivít.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> finančný plán/rozpočet organizácie <input type="checkbox"/> v smernici/manuáli o dobrovoľníckom programe je uvedený aj finančný plán		áno nie	
C.3.2. Organizácia má vytvorené podmienky pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky bez ohľadu na ich zdravotný, sociálny, ekonomický a iný status.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe <input type="checkbox"/> propagačné materiály organizácie vo vzťahu k ponuke dobrovoľníckych aktivít <input type="checkbox"/> dokumentácia aktívnej spolupráce organizácie s tretími stranami, ktoré pracujú s ľuďmi s rôznymi znevýhodneniami		áno nie	

4. ZAČLENENIE DO TÍMU

Organizácia dobrovoľníkov a dobrovoľníčky vníma ako súčasť organizácie.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.4.1. Pracovníci a pracovníčky, členovia a členky organizácie sú informovaní/informované o role dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii (existuje minimálne jeden funkčný nástroj na stále informovanie ostatných členov, resp. zamestnancov o dobrovoľníckych aktivitách a dobrovoľníckoch a dobrovoľníčkach).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> fotodokumentácia informačnej nástenky v priestoroch organizácie <input type="checkbox"/> informácia na webovej stránke, intranete <input type="checkbox"/> záznamy z pracovných stretnutí, na ktorých boli pracovníci a pracovníčky, členovia a členky informovaní o role dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii <input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe		áno nie	
B.4.1. Pracovníci a pracovníčky organizácie sa spolupodieľajú na tvorbe dobrovoľníckeho programu v organizácii (náplň práce, vytvárajú činnosti pre dobrovoľníkov, dávajú spätnú väzbu, spoluvytvárajú benefity pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> záznam z pracovných stretnutí <input type="checkbox"/> emailová komunikácia <input type="checkbox"/> plán činnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe		áno nie	
C.4.1. Organizácia vytvára dobrovoľníkom a dobrovoľníčkam podmienky pre účasť na pracovných stretnutiach a poradách zamestnancov za účelom hodnotenia a plánovania aktivít organizácie do budúcnosti.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> prezenčná listina z pracovných stretnutí <input type="checkbox"/> pozvánka na stretnutie <input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe		áno nie	

5. NÁPLŇ PRÁCE A PROFIL

Organizácia má definovanú náplň práce a profil dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pre jednotlivé pozície.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.5.1. Organizácia má jasne definovanú náplň práce dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pre jednotlivé pozície (obsah činností, miesto vykonávania a časový rozsah) vyplývajúcu z analýzy potrieb organizácie/klientov a klientok.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> dokumenty, ktoré obsahujú náplň práce dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, napr. propagačné materiály, webová stránka, smernica/manuál o dobrovoľníckom programe <input type="checkbox"/> zmluva o dobrovoľníckej činnosti, príloha k zmluve <input type="checkbox"/> informácia vo forme inzerátu, ktorý obsahuje všetky definované náležitosti, v externých on-line databázach dobrovoľníckych ponúk		áno nie	
A.5.2. Organizácia má jasne definovaný profil dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pre jednotlivé pozície (napr. potrebné vlastnosti, schopnosti, zručnosti záujemcov o dobrovoľnícke pozície, iné požiadavky na dobrovoľníkov a dobrovoľníčky).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> dokumenty, ktoré obsahujú profil dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, napr. propagačné materiály, webová stránka, smernica/manuál o dobrovoľníckom programe <input type="checkbox"/> zmluva o dobrovoľníckej činnosti, príloha k zmluve <input type="checkbox"/> informácia vo forme inzerátu, ktorý obsahuje všetky definované náležitosti, v externých on-line databázach dobrovoľníckych ponúk		áno nie	
B.5.1. Organizácia pravidelne vytvára rôznorodú ponuku dobrovoľníckych pozícií vhodných pre rôznych záujemcov.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> dokumenty, ktoré obsahujú informácie o konkrétnych dobrovoľníckych ponukách a požiadavkách, napr. propagačné materiály, webová stránka, smernica/manuál o dobrovoľníckom programe, informácia vo forme inzerátu v externých on-line databázach dobrovoľníckych ponúk a pod. <input type="checkbox"/> zmluva o dobrovoľníckej činnosti, príloha k zmluve		áno nie	
C.5.1. Dobrovoľníci a dobrovoľníčky majú možnosť navrhnúť a realizovať vlastné aktivity v spolupráci so zamestnancami/zamestnankyňami a členmi/členkami organizácie.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> záznamy z aktivít dobrovoľníkov a dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> záznamy zo stretnutí <input type="checkbox"/> výpovede dobrovoľníkov a dobrovoľníčok		áno nie	

6. NÁBOR A VÝBER

Organizácia má vypracovaný systém komunikácie s uchádzačmi o voľné dobrovoľnícke pozície a spôsob výberu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.6.1. Organizácia má zverejnené jasné informácie o voľných dobrovoľníckych príležitostiach.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> informácie na svojej webovej stránke, sociálnej sieti, vo svojich propagačných materiáloch <input type="checkbox"/> informácia vo forme inzerátu v externých on-line databázach dobrovoľníckych ponúk <input type="checkbox"/> prezenčná listina a záznam z aktívneho náboru dobrovoľníkov a dobrovoľníčok		áno nie	
A.6.2. Pri komunikácii s uchádzačmi/uchádzačkami o dobrovoľnícku činnosť sú vyjasňované vzájomné očakávania dobrovoľníkov a dobrovoľníčok a organizácie.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> formulár na výber dobrovoľníkov a dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> scenár rozhovoru so záujemcami o dobrovoľníctvo <input type="checkbox"/> emailová komunikácia <input type="checkbox"/> záznamu z výberu <input type="checkbox"/> výpovede dobrovoľníkov a dobrovoľníčok		áno nie	
A.6.3. V prípade, že uchádzači/uchádzačky nie sú pri výbere úspešní/úspešné, je im poskytnutá spätná väzba a sú im objasnené dôvody neúspechu.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> záznam z informovania <input type="checkbox"/> výpovede dobrovoľníkov a dobrovoľníčok		áno nie	
B.6.1. Organizácia má vypracovaný prihlasovací formulár/dotazník pre uchádzačov o dobrovoľnícku pozíciu.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> ukážka kontaktného formulára alebo iného písomného dokumentu <input type="checkbox"/> organizácia využíva externú on-line databázu (a formulár priamo v nej)		áno nie	
B.6.2. Pri výbere dobrovoľníkov a dobrovoľníčok je analyzovaná ich motivácia pre dobrovoľnícku činnosť.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> formulár na výber dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, ktorý obsahuje otázky vzťahujúce sa na motiváciu <input type="checkbox"/> scenár rozhovoru so záujemcami o dobrovoľníctvo <input type="checkbox"/> emailová komunikácia <input type="checkbox"/> záznam z výberu		áno nie	
C.6.1. Organizácia má vytvorený systém výberu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok (dotazníky, pohovor, postup organizácie pri výbere a pod.).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe obsahujúca systém výberu <input type="checkbox"/> formulár/dotazník na výber dobrovoľníkov a dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> záznam z výberu		áno nie	

7. ZAŠKOLENIE A PRÍPRAVA

Organizácia má vypracovaný systém zaškolenia a prípravy dobrovoľníkov a dobrovoľníčok.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.7.1. Dobrovoľníci a dobrovoľníčky sú pred začiatkom vykonávania dobrovoľníckej činnosti informovaní/informované o organizácii a o svojej role v nej.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> prezenčná listina zo školenia <input type="checkbox"/> plán vzdelávania <input type="checkbox"/> interná smernica <input type="checkbox"/> zápis/záznam zo školenia <input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe		áno nie	
A.7.2. Noví dobrovoľníci a nové dobrovoľníčky sú predstavení/predstavené personálu a klientom/klientkam, s ktorými budú prichádzať do kontaktu.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> prezenčná listina zo školenia <input type="checkbox"/> plán vzdelávania <input type="checkbox"/> interná smernica <input type="checkbox"/> zápis/záznam zo školenia <input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe		áno nie	
B.7.1. Organizácia má vypracovaný systém zaškolenia a prípravy dobrovoľníkov a dobrovoľníčok na jednotlivé dobrovoľnícke pozície.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> prezenčná listina zo školenia <input type="checkbox"/> plán vzdelávania <input type="checkbox"/> interná smernica <input type="checkbox"/> zápis/záznam zo školenia <input type="checkbox"/> smernica/manuál o dobrovoľníckom programe		áno nie	
C.7.1. V organizácii existuje ponuka ďalšieho vzdelávania dobrovoľníkov a dobrovoľníčok súvisiacich s výkonom dobrovoľníckej činnosti a ich osobným rozvojom a kompetenciami.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> interná ponuka vzdelávania pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky <input type="checkbox"/> ponuka účasti na odborných seminároch, konferenciách, školeniach a pod. <input type="checkbox"/> popis systému rozvoja kompetencií dobrovoľníkov a dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> obsah školenia/výcviku dobrovoľníkov/dobrovoľníčok <input type="checkbox"/> manuál dobrovoľníka/dobrovoľníčky <input type="checkbox"/> manuál dobrovoľníckeho programu		áno nie	

8. KOMUNIKÁCIA A PODPORA

Organizácia aktívne komunikuje s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami a poskytuje im potrebnú podporu pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.8.1. Organizácia udržiava aktívnu a pravidelnú komunikáciu s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> záznam z komunikácie (emaily, pravidelné osobné stretnutia a pod.) <input type="checkbox"/> spracovaný systém komunikácie		áno nie	
A.8.2. Dobrovoľník/dobrovoľníčka je pred začiatkom výkonu dobrovoľníckej činnosti oboznámený/oboznámená s možnosťami podpory a vie, na koho sa v tejto oblasti v organizácii obrátiť.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> záznam z pracovného stretnutia/vstupného pohovoru/prípravy/školenia		áno nie	
B.8.1. Organizácia poskytuje dobrovoľníkom a dobrovoľníčkam podporu formou pravidelných individuálnych a/alebo skupinových stretnutí.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> prezenčné listiny zo stretnutí <input type="checkbox"/> záznamy zo stretnutí <input type="checkbox"/> fotodokumentácia zo stretnutí		áno nie	
C.8.1. Organizácia má vypracovaný systém podpory pre všetkých dobrovoľníkov a dobrovoľníčky s definovanými možnosťami. Existuje ponuka individuálnej a/alebo skupinovej podpory a supervíznych stretnutí pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky pracujúcich s klientmi a klientkami.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> písomná dokumentácia organizácie (definovaní konkrétni poskytovatelia podporných stretnutí) <input type="checkbox"/> záznam zo supervíznych stretnutí alebo iných foriem podpory s danými dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami		áno nie	
C.8.2. Osoba poverená poskytovaním podpory má adekvátne vzdelanie, (resp. absolvovala tréningy a kurzy zamerané na túto činnosť).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> potvrdenie/osvedčenie o ukončenom vzdelaní, absolvovanom školení/kurze		áno nie	

9. OCENENIE A UZNANIE

Organizácia neformálne a formálne oceňuje dobrovoľníkov a dobrovoľníčky a ich prínos pre organizáciu, klientov/klientky a komunitu.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.9.1. Organizácia poskytuje dobrovoľníkom a dobrovoľníčkam neformálne, osobné poďakovanie a ocenenie za ich dobrovoľnícku činnosť.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> príklady osobného poďakovania (napr. osobne, cez mail, facebook)		áno nie	
A.9.2. Organizácia vydáva dobrovoľníkom/dobrovoľníčkam písomné potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti, ak o to požiadajú.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> vydané potvrdenie		áno nie	
B.9.1. Organizácia verejne oceňuje dobrovoľníkov a dobrovoľníčky.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> zverejnenie poďakovania v newsletteri, vo výročnej správe, v publikáciách organizácie, na webovej stránke, facebooku <input type="checkbox"/> nominačný hárok – navrhnutie dobrovoľníka/dobrovoľníčky na ocenenie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok (napr. Srdce na dlani a pod.)		áno nie	
C.9.1. Dobrovoľníci a dobrovoľníčky majú možnosť zúčastniť sa na formálnych a neformálnych podujatiach nesúvisiacich s výkonom ich práce, ktoré organizácia realizuje.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> pozvánky na podujatia <input type="checkbox"/> evidencia komunikácie s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami <input type="checkbox"/> evidencia podujatí <input type="checkbox"/> prezenčné listiny <input type="checkbox"/> fotodokumentácia		áno nie	

10. EVIDENCIA A DOKUMENTÁCIA

Organizácia má vytvorený funkčný systém evidencie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok a dokumentáciu k dobrovoľníckemu programu.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.10.1. Osobné údaje dobrovoľníkov a dobrovoľníčok sú chránené v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi a sú poskytované iným osobám iba so súhlasom dobrovoľníkov a dobrovoľníčok. Dokumentácia k dobrovoľníckemu programu obsahujúca osobné údaje dobrovoľníkov a dobrovoľníčok je uchovávaná tak, aby nebola voľne prístupná.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> čestné vyhlásenie organizácie <input type="checkbox"/> interná smernica		áno nie	
A.10.2. Organizácia má zavedený systém evidencie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> konkrétna dokumentácia k evidencii		áno nie	
B.10.1. Organizácia má zavedený systém evidencie dobrovoľnícky odpracovaných hodín.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> konkrétna dokumentácia k evidencii		áno nie	
C.10.1. Organizácia má zavedený systém dokumentácie k dobrovoľníckemu programu obsahujúci napríklad: <ul style="list-style-type: none"> - záznamy o osobných údajoch dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, - zmluvy s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami, - záznamy z výberov dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, - prezenčné listiny a záznamy zo školení a tréningov, - prezenčné listiny a záznamy z podporných a supervíznych stretnutí, - záznamy z individuálnych rozhovorov, - záznamy zo stretnutí dobrovoľníkov a dobrovoľníčok s klientmi a klientkami, - osvedčenia, potvrdenia a odporúčania vydané dobrovoľníkom a dobrovoľníčkam. 	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> konkrétna dokumentácia k dobrovoľníckemu programu		áno nie	

11. HODNOTENIE

Organizácia má zavedený systém hodnotenia dobrovoľníckeho programu.

Indikátor	SEBAHODNOTENIE ORGANIZÁCIE			EXTERNÉ HODNOTENIE	
	Splnenie	Príklady spôsobov preukázania splnenia indikátora	Vysvetlenie	Splnenie	Komentár hodnotiteľa
A.11.1. Dobrovoľníci a dobrovoľníčky majú v priebehu ich činnosti a pri ukončení spolupráce vytvorené príležitosti na poskytovanie spätnej väzby/hodnotenia vo vzťahu k dobrovoľníckemu programu.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> záznamy z neformálnych a formálnych stretnutí <input type="checkbox"/> záznamy zo supervíznych stretnutí <input type="checkbox"/> dotazníky spätnej väzby pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky <input type="checkbox"/> záznamy z individuálnych rozhovorov s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami		áno nie	
B.11.1. Organizácia získava spätnú väzbu vo vzťahu k dobrovoľníckemu programu od vedenia organizácie, jej pracovníkov a pracovníčok, členov a členiek, klientov a klientok.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> záznamy z neformálnych a formálnych stretnutí a porád <input type="checkbox"/> záznamy zo supervíznych stretnutí <input type="checkbox"/> dotazníky spätnej väzby pre vedenie organizácie, pracovníkov a pracovníčky, členov a členky, klientov a klientky <input type="checkbox"/> záznamy z rozhovorov s pracovníkmi a pracovníčkami, klientmi a klientkami		áno nie	
C.11.1. Organizácia v pravidelných intervaloch realizuje kvantitatívne a kvalitatívne hodnotenie dobrovoľníckeho programu (vyhodnocuje počet zapojených dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, počet odpracovaných hodín, náklady na fungovanie dobrovoľníckeho programu, spätné väzby od dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, vedenia, pracovníkov a pracovníčok a pod.).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> záznam/správa z hodnotenia <input type="checkbox"/> výročná správa		áno nie	

IV. MIESTO PRE ZÁZNAMY HODNOTITEĽA/HODNOTITEĽKY

Meno a priezvisko
hodnotiteľa/ky

E-mail:

Telefón:

Dátum hodnotenia:

Materiály vyžiadané od
organizácie:

Zhodnotenie naplnenia jednotlivých úrovní

Základný štandard (stupeň A) - splnenie indikátorov z 21 indikátorov, naplnenie na percent

Vyšší štandard (stupeň B) - splnenie indikátorov z 12 indikátorov, naplnenie na percent

Najvyšší štandard (stupeň C) - splnenie indikátorov z 14 indikátorov, naplnenie na percent

Záver hodnotenia

Organizácia spĺňa

- základný štandard manažmentu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok
- vyšší štandard manažmentu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok
- najvyšší štandard manažmentu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok