

ZÁKLADNÝ ŠTANDARD PRÁCE

ZÁKLADNÝ ŠTANDARD PREDSTAVUJE MINIMÁLNE KRITÉRIA PRE PRÁCU S DOBROVOĽNÍKMI A DOBROVOĽNÍČKAMI, KTORÉ MUSIA BYŤ DODRŽANÉ PRE KVALITNÉ RIADENIE DOBROVOĽNÍCKEHO PROGRAMU.

S DOBROVOĽNÍKMI A DOBROVOĽNÍČKAMI

KOORDINÁCIA DOBROVOĽNÍKOV A DOBROVOĽNÍČOK

- V organizácii je určená konkrétna osoba, ktorá je zodpovedná za koordináciu dobrovoľníkov a dobrovoľníčok.
- Táto osoba (spolu) rozhoduje o všetkých otázkach v organizácii, ktoré sa týkajú dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii.

PRÁVNY A ETICKÝ RÁMEC

- Organizácia rozumie definícii dobrovoľníka v zmysle zákona o dobrovoľníctve a aplikuje ho v práci s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami.
- V organizácii sú jasne definované práva a povinnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok a organizácie.
- Organizácia zabezpečuje ochranu zdravia a bezpečnosti dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pri výkone ich činnosti.

NÁBOR A VÝBER

- Organizácia má zverejnené jasné informácie o voľných dobrovoľníckych príležitostiach.
- Pri komunikácii s uchádzačmi/uchádzačkami o dobrovoľnícku činnosť sú vyjasňované vzájomné očakávania dobrovoľníkov a dobrovoľníčok a organizácie.
- V prípade, že uchádzači/uchádzačky nie sú pri výbere úspešní/úspešné, je im poskytnutá spätná väzba a sú im objasnené dôvody neúspechu.

OCENENIE A UZNANIE

- Organizácia poskytuje dobrovoľníkom a dobrovoľníčkam neformálne, osobné poďakovanie a ocenenie za ich dobrovoľnícku činnosť.
- Organizácia vydáva dobrovoľníkom/dobrovoľníčkam písomné potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti, ak o to požiadajú.

NÁPLŇ PRÁCE A PROFIL

- Organizácia má jasne definovanú náplň práce dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pre jednotlivé pozície (obsah činnosti, miesto vykonávania a časový rozsah) vyplývajúcu z analýzy potrieb organizácie/klientov a klientok.
- Organizácia má jasne definovaný profil dobrovoľníkov a dobrovoľníčok pre jednotlivé pozície.

HODNOTENIE

- Dobrovoľníci a dobrovoľníčky majú v priebehu ich činnosti a pri ukončení spolupráce vytvorené príležitosti na poskytovanie spätnej väzby/hodnotenia vo vzťahu k dobrovoľníckemu programu.



ZDROJE



Organizácia má **vytvorené zázemie** pre dobrovoľníkov a dobrovoľníčky (priestor na stretávanie sa, na prezliekanie, úschovu vecí...), respektíve dokáže ho vytvoriť aj v exteriéri.

ZAŠKOLENIE A PRÍPRAVA



Dobrovoľníci a dobrovoľníčky sú pred začiatkom vykonávania dobrovoľníckej činnosti **informovaní/informované** o organizácii a o svojej role v nej.



Noví dobrovoľníci a nové dobrovoľníčky sú **predstavení/predstavené personálu a klientom/klientkam**, s ktorými budú prichádzať do kontaktu.

KOMUNIKÁCIA A PODPORA



Organizácia **udržiava aktívnu a pravidelnú komunikáciu** s dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami.



Dobrovoľník/dobrovoľníčka je pred začiatkom výkonu dobrovoľníckej činnosti **oboznámený/oboznámená s možnosťami podpory** a vie, na koho sa v tejto oblasti v organizácii obrátiť.

ZAČLENENIE DO TÍMU



Pracovníci a pracovníčky, členovia a členky organizácie sú **informovaní/informované o role** dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii

EVIDENCIA A DOKUMENTÁCIA



Osobné údaje dobrovoľníkov a dobrovoľníčok sú **chránené** v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi.



Dokumentácia je uchovávaná tak, aby nebola voľne prístupná.



Organizácia má **zavedený systém evidencie** dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii.

ORGANIZÁCIE DODRŽIAVAJÚCE MINIMÁLNE ZÁKLADNÝ ŠTANDARD PRÁCE S DOBROVOĽNÍKMI A DOBROVOĽNÍČKAMI MÔŽU ZÍSKAŤ ZNAČKU KVALITY „S DOBROVOĽNÍKMI A DOBROVOĽNÍČKAMI TO VIEME“. VIAC INFORMÁCIÍ O VÝHODÁCH ZAVEDENIA ŠTANDARDOV KVALITY A MOŽNOSTI ZÍSKANIA ZNAČKY KVALITY NÁJDEŠ NA WEBE PLATFORMY DOBROVOĽNÍCKYCH CENTIER A ORGANIZÁCIÍ

www.dobrovolnickecentra.sk

S
DOBROVOĽNÍKMI
A DOBROVOĽNÍČKAMI
to vieme!

